Zoom 利用マニュアル



CTC テクノロジー株式会社

目次

| 1. Zoom のインストール | 1 |
|-------------------------------------|----|
| ・新規インストール | 1 |
| バージョンの確認および更新 | 2 |
| 2-A. ミーティングルームへ参加 (Zoom アカウントがある場合) | 7 |
| 2-B. ミーティングルームへ参加 (Zoom アカウントがない場合) | 9 |
| 3. 講義中に使用する機能 | 11 |
| ・講義の音声を聞く | 12 |
| ・質問をする | 13 |
| ・手を挙げる/降ろす | 14 |
| ・ 画面の共有 | 16 |
| ・ブレークアウトセッション | 18 |
| ・名前の変更 | 22 |
| 4. FAQ | 23 |
| 5. 動作環境 | 24 |

1. Zoom のインストール

インストール済の方は次頁より記載の方法にて最新バージョンであるか確認をお願いいたします。

・新規インストール

① ブラウザを起動し以下 URL ヘアクセスします。

https://zoom.us/

② ページ下部のフッターリンクから[ダウンロード]をクリックします。

| 概要 | ダウンロード | 営業担当 | サポート | 言語 |
|-------------------------|--------------------------------|----------------|------------|------------|
| Zoomプログ | ミーティングクライアント | 1.888.799.9666 | Zoomをテストする | 日本語 🚽 |
| お客様の声 | Zoom Roomsクライアント プラローザは2月時時 | セールスへの同い合わせ | アカウントページ | |
| Zoomが選ばれる理由 | Outlook プラグイン | デモリクエスト | ライブトレーニング | |
| 製品の特長 | Lync プラグイン | ウェビナーとイベントリスト | フィードバック | 週月 |
| 採用情報 | iPhone/iPad アプリ | | お問い合わせ | 米ドル \$ マ |
| インテクレーション | Android 200 | | FORDEDFA | |
| 投資企業 | | | | |
| プレス | | | | 🚯 in 🕑 🖬 🗄 |
| メディアキット How to Video | | | | |
| How to Video | | | | |

③ ミーティング用 Zoom クライアントの[ダウンロード]をクリックしてインストーラーをダウンロー ドします。

| ミーティング用 | 引Zoomクライアント |
|---------------------------------|---|
| 最初にZoomミーティングを が自動的にダウンロードされ | 開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアント れます。ここから手動でダウンロードすることもできます。 |
| ダウンロード | / (ージョン4.6.10 (20033.0407) |
| | |

- ④ ダウンロード後インストールを行います。
- インストール後テストを行いたい方は Zoom ヘルプセンターにテストの方法が記載されておりますのでご参照ください。

<Zoom ヘルプセンター>

バージョンの確認および更新

インストール済の場合においても最新バージョンか確認します。

● 未ログインの場合

① Zoom を起動し、四角で囲まれた部分にて今のバージョンを確認します。

| Zoom クラウド ミーティング | | _ | × |
|------------------|---------------------------|---|---|
| | zoom | | |
| | ミーティングに参加 | | |
| | サイン イン | | |
| | • | | |
| | バージョン: 5.1.2 (28642.0705) | | |

- ② ブラウザを起動し以下 URL へアクセスします。
 ">https://zoom.us/>
- ③ ページ下部のフッターリンクから[ダウンロード]をクリックします。

| Zoomプログ お客様の声 | ミーティングクライアント | 1.888.799.9666 | Zoomをテストする | 日本語 👻 |
|--|---|---|--|-------|
| evertueの 発祉のチーム Zoomが増近れる理由 製品の特長 採用情報 インテグレーション パートナー 投資企業 プレス メディアチット How to Video | スクローロロズ活動能 ついはbok プラグイン Lync プラグイン iPhone(Pad アプリ Android アプリ | こうかん 価格 ブランム価格 デモリクエスト ウェビナーとイベントリスト | サポートセンター サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お聞い合わせ アクセシビリティ | #a |

④ 「ミーティング用 Zoom クライアント」のバージョンとインストール済み Zoom のバージョンが 一致することを確認します。



- ログイン済の場合
- ① Zoom を起動し、四角で囲まれたアイコンをクリックします。



② [アップデートを確認]をクリックします。

| | _ | | \times |
|---------|----------------|---|----------|
| 。 絡先 | Q 検索 | | KM |
| | | 0 | Pro |
| | ☑ 個人メモを追加 | | |
| | ✿ 設定 | | |
| | ● 利用可能 | | |
| | ◎ 退席中 | | |
| | ● 着信拒否 | | > |
| | 自分の画像を変更 | | |
| 定さ | 最上位機能を試行する | | |
| Le C | ヘルプ | | > |
| | アップデートを確認 | | |
| | ポートレートビューに切り替え | | |
| | アカウントの切り替え | | |
| | サインアウト | | |
| | | | |

③ 最新でなければ以下のウィンドウが表示されるので[更新]をクリックし、
 最新バージョンにアップデートします。



④ 以下のウィンドウが表示されましたら最新バージョンです。

| Coomの更新 | × |
|---|-----|
| 最新の状態を保っています | |
| 最新バージョン5.1.2 (28642.0705)です。 <u>リリースノート</u> | |
| | 閉じる |

次頁より Zoom の使用方法を記載します。

Zoom アカウントをお持ちの方は 2-A へ、お持ちでない方は 2-B へお進みください。

2-A. ミーティングルームへ参加

(Zoom アカウントがある場合)

- ① Zoom を起動して、[サインイン]をクリックします。
- ② メールアドレスとパスワードでサインインを行います。
 ※参加のエビデンスとして使用しますのでアカウント名をフルネーム(例:受講生 太郎)
 へご変更ください。
- ③ [参加]をクリックします。

| C Zoom | | | | 8 | × |
|---|---------------------------|--------------|--|---------------|----|
| | ∩ ⊼−∆ 7 ₩9Ւ | () ミーテイング | <u></u> 連絡先 | Q 検索 | KM |
| | 新しいバージョンを使用す | できます。 更新 | i | | × |
| 新規ミーティング ~ 新規ミーティング ~ ジ加 ブ19 スケジュール 画面の共 | 有 ~ | 今日 | 10:10 2020年4月9日 予定されているミーティングはな | ありません | 0 |

④ ミーティング ID を(I)の赤枠に、名前を(Ⅱ)の青枠に入力して[参加]をクリックします。
 ※ミーティング ID とパスワードは別途弊社からメールにてご案内いたします。
 ※ご案内した招待リンク等の情報は SNS への公開をお控えください。

| | Zoom × |
|------|-------------------------|
| | ミーティングに参加 |
| (I |) (123-456-7890 ~) |
| (11 |) 受講生 太郎 |
| | ○ オーディオに接続しない |
| | ● 日かいう オモイクにする 参加 年ヤンセル |

⑤ パスワードを入力して[ミーティングに参加]をクリックします。

| 🕒 Zoom | | × |
|----------------|-----------|-----------|
| ミーティンク ください | ブパスワードを. | 入力して |
| ミーティングパフ | マード | |
| | | |
| | | |
| | ミーティングに参加 | (#r>tell) |

2-B. ミーティングルームへ参加

(Zoom アカウントがない場合)

- ① Zoom を起動して、[ミーティングに参加]をクリックします。
- ② ミーティング ID を(I)の赤枠に、名前を(Ⅱ)の青枠に入力して[参加]をクリックします。
 ※参加のエビデンスとして使用しますのでアカウント名としてフルネーム(例:受講生 太郎)
 をご入力ください。

※ミーティング ID とパスワードは別途弊社からメールにてご案内いたします。 ※ご案内した招待リンク等の情報は SNS への公開をお控えください。



③ パスワードを入力して[ミーティングに参加]をクリックします。

| Zoom ミーティング ください | ブパスワードを. | × 入力して |
|------------------------|-----------|-----------|
| ミーティングパフ | マワード | |
| | | |
| | ミーティングに参加 | (+r>tz)) |

3. 講義中に使用する機能

研修中は以下のように講師が画面共有やカメラを使って講義を行います。

中央に大きく映っている映像は講師の画面共有、上部に写っている映像が他参加者や講師のカメラ映像 です。

画面下部のボタンをクリックして様々な機能を使用します。

| Zoom | 講師 の画面を表示しています | オプションを表示 ~ | | | × |
|---------------------|---|--|--------|--------|----|
| | 貧師 | 受講生次郎 ℤ | | - | 0 |
| | ###.pdf 水-35 @/12 ゆゆ 日回の単素 viのモード | 4 ≥ 5 _A | | | |
| | ▶ 「ラストラインモード : ↑ ↓ ESC,, |] 保存・終了 | | | |
| | コマンドモード a,i,o ↓ ↑ ESC |] コピー&ペースト 切り取り(削除) | | | |
| | 入力モード | 〕 文字入力 | | | |
| イン・ オーディオに参加 ビデオ | の開始 参加者 | ← ← ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | τ τ | ーティングを | 退出 |

講義中の画面

・講義の音声を聞く

研修中に講義の音声を聞くためにはオーディオに参加する必要があります。 画面左下の[オーディオに参加]をクリックして、[コンピュータでオーディオに参加]をクリックすると 講師の音声が聞こえるようになります。

| 🖸 Zoom | 講師 の画面を表示していま | オプションを表示 ~ | - 🗆 X |
|----------|--|---|-----------|
| | < ● 講師 | 受講生次郎 | |
| i) 🔒 | ■ 開発発料,pdf × 副 ▲ パー坊 8 / 12 ゆ む 日辺 の の 例 検索 | | × |
| | viのモード P ラストラインモート : | 、 <li< th=""><th></th></li<> | |
| | 1 3 | P 🚹 🙂 | ミーティングを退出 |
| オーディオに参加 | ビデオの開始の参加者 | チャット 画面を共有 反応 | |

講義中の画面

・質問をする

講師の画面を表示しています オプションを表示 ~ 🖸 Zoom 83 受講生 次郎 < 講師 ■ 課業資料.pdf × 副 勝 (水-5) 8 / 12 ゆ ゆ | 云 回 身 検索: (i) 🔒 4 > ?A viのモード Q ラストラインモード 保存・終了 ESC,↓ \$ コピー&ペースト コマンドモード 切り取り(削除) ESC a,i,o 入力モード 文字入力 3 **•** T ~ オーディオに参加 ビデオの開始 画面を共有 反応 参加者 チャット

質問をする場合は、画面下部の[チャット]をクリックして表示されるチャット画面にて行います。

講義中の画面

| 🔜 Zoom グループ チャット | _ | | × |
|--|---|------|-------|
| 自分から <mark>全員</mark> : よろしくおねがいします。 | | 11:0 | 02 AM |
| 送信先: 全員 🗸 ここにメッセージを入力します。。。 | | | |

チャット画面

・手を挙げる/降ろす

講師から反応を求められた際に手を挙げる場合は、画面下部の[参加者]をクリックして参加者リストを 表示し、[手を挙げる]をクリックします。



講義中の画面

| [手を挙げる]をクリックすると、 | ご自身の名前の横に手のマークが表示されます。 |
|------------------|------------------------|
|------------------|------------------------|

| 💶 参加 | 1者 (3) | | _ | \times |
|------|-------------|-------|---|-------------|
| 受 | 受講生 太郎 (自分) | | | |
| 講 | 講師 (ホスト) | | | 1 |
| 受 | 受講者 次郎 | | | 7 20 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 招待 | 手を挙げる | | |

参加者リスト表示画面

手を降ろす場合も同様に参加者リストを表示し、[手を降ろす]をクリックします。

| 🛄 参加 | 1者 (3) | | — | \times |
|------|------------|-------|---|----------|
| 受 | 受講生 太郎 (自) | 分) | | ۴ |
| 講 | 講師 (ホスト) | | | |
| 受 | 受講者 次郎 | | | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 招待 | 手を降ろす | | |

参加者リスト表示画面

・画面の共有

演習がうまくいかない等の理由によりご自身の画面を講師に共有したい場合は、画面下部の[画面を共 有]をクリックして、共有する内容を選択し[共有]をクリックします。



講義中の画面

Tera Term の画面を共有する場合は以下のように選択します。

| 💶 共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択 | | | × |
|---|-----------------------|-------------|----|
| | ペーシック | 詳細 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ~ | | |
| ασσ • β τι κ. κ. κ. μ | | 0 | |
| | ホワイトホート | iPhone/iPad | |
| Bindra (4997) - 11 - 2 Disar (480-260-2010) Anthe Astro- | Draw (Mp) (a) any | | |
| | 20011 | | |
| | 1-9070 88 | | |
| | (1-925-1434) (PRTMAT) | | |
| Tera Term - [未接続] VT 🛛 💆 | Zoom クラウド ミーティング | | |
| | Zoom クラウド ミーティング | | |
| □ コンピューターの音声を共有 □ 全画面 | ビデオクリップ用に最適化 | | 共有 |

共有内容の選択画面

共有を止める際は画面上部の[共有の停止]をクリックします。

| | ~ | | ~ | 2 | | 1 | 11 | ••• |
|----------|---|--------|---------|---------|---|---------|--------|-----|
| オーティオに参加 | | ビテオの開始 | | 参加者 | | 新しい共有 | 共有の一時停 | 詳細 |
| | | 🖌 ID | : 917-3 | 06-2088 | Ē | ■ 共有の停」 | | |

共有中の画面上部

・ブレークアウトセッション

グループワークを行う場合はブレークアウトセッションを使用し、サブミーティングルームとして講師 及び受講生間でのチャットや音声通話を行います。

① 講師がブレークアウトセッションを開始すると、画面に以下のようなウィンドウが表示されます。



- ② [参加]をクリックするとメインセッションから、割り当てられたブレークアウトセッションへ移動 します。
- ③ ブレークアウトセッションではメインセッションと同様に、同じセッション内の参加者とチャット、
 音声通話ができます。

④ ブレークアウトセッション中に講師へ質問や補助を求める際は、画面下部の[ヘルプを求める]をクリックし、表示された画面にて[ホストを招待]をクリックすると講師を招待することができます。
 ※講師はセッションに参加していない時に行われたチャットを見ることができません。質問等は講師がセッションに参加した後に行ってください。



| ■ ヘルプを求める | \times |
|---------------------------------|----------|
| ホストをこのセッションに招待してヘルプを求めることができます。 | |
| ホストを招待 | |

[ホストを招待]をクリックすると講師の画面に以下の画像が表示されます。



ヘルプを求められた講師が[ブレイクアウトルームに参加する]をクリックすると、以下の画像のように 表示されます。

| 🔜 ヘルプを求める | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|
| | ホストは現在このセッションに参加しています。 | | | | | |
| ホストをこのセッションに招待してヘルプを求めることができる | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ホストを招待 | | | | | | |

または講師が他参加者の対応中などで[後で]をクリックした場合、以下の画像のように表示されます。 これが表示された場合はしばらくお待ちいただいた後、再度講師をご招待下さい。

| 🔜 ヘルプを求める | \times |
|------------------------------|----------|
| ホストは現在他の人にヘルプを提供しています。後でもう一度 | やり直してく |
| ホストをこのセッションに招待してヘルプを求めることができ | ます。 |
| | |
| | |
| ホストを招待 | |

⑤ グループワークが終了し、講師がブレークアウトセッションを停止すると以下のような画面が表示 されます。

| 😑 ブレークアウト セッション | × |
|-----------------------------|---|
| ブレークアウト セッションはあと 42 秒で終了します | |
| メイン セッションに自動的に戻ります。 | |
| メイン セッションに戻る | |

⑥ この際[メインセッションに戻る]をクリックする、もしくは表示される時間が経過すると自動的に メインセッションへ戻ります。

・名前の変更

もし名前を誤ってしまった場合は参加者リストから名前の変更ができます。 画面下部の[参加者]をクリックして参加者リストを表示し、[詳細]から[名前の変更]をクリックします。

| 🔤 参加 | 诸 (3) | | — | | × | |
|------|------------|--------------|---|----|----|-------|
| 受 | 受講生 太郎 (自分 | 〕 | | 詳細 | ₩> | 名前の変更 |
| 講 | 講師 (ホスト) | | | | | |
| 受 | 受講者 次郎 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 招待 | 手を挙げる | | | | |

参加者リスト表示画面

| ■ 名前の変更 | \times | |
|--------------------------|----------|--|
| 新規表示名を入力してください: | | |
| 受講生 太郎 | | |
| ✓ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する | | |
| ок <i>‡</i> +>セ/ | L) | |

名前の変更画面

4. FAQ

Q. ミーティングに参加する際「ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。」と表示された。

A. ホストである講師がミーティングルームに参加していない場合上記のメッセージが表示されます。 ミーティングルームへの接続には成功していますので、講師の参加をお待ちください。

Q. 講師の画面共有とカメラの表示を切り替えたい場合は?

A. 画面右上の[共有スクリーンをビデオでスナップ]をクリックすることで画面共有とカメラ映像を切り替えることができます。



画面右上の切り替えボタン

5. 動作環境

| システム要件 | インターネット接続(有線または無線ブロードバンド) |
|----------|-------------------------------|
| | スピーカーとマイク |
| サポート OS | Windows8、Windows8.1、Windows10 |
| | MacOS10.7 以降 |
| サポートブラウザ | IE7 以降 |
| | Firefox |
| | Chrome |
| | Safari5 以降 |
| 推奨環境 | CPU : デュアルコア 2GHz 以上 |
| | (i3/i5/i7 または AMD 相当) |
| | メモリ:4GB |
| | 帯域幅:50-150kbps(下り) |

※より詳細な情報は以下の Zoom ヘルプセンターを御覧ください。

<Zoom ヘルプセンター>

Zoom マニュアル

2020年7月8日 Ver. 1.0



発行元 CTC テクノロジー株式会社 154-0012 東京都世田谷区駒沢 1-16-7 駒沢中村ビル TEL: 0120-667230 FAX: 0120-667235 URL: http://www.school.ctc-g.co.jp/

●本書内に記載されている各製品名は、全て該当する所有者の商標または登録商標です。

●本書の無断複写および複製は著作権者の利益侵害になります。